

REGULAMIN ORGANIZACYJNY żłobka SEZAMKOWO

Rozdział I

Postanowienia ogólne:

1. Niniejszy Regulamin reguluje zasady funkcjonowania żłobka i jest załącznikiem do umowy opieki. Wchodzi w życie z dniem 1. grudnia 2022 r.
2. Osoby przebywające na terenie placówki są zobowiązane do stosowania się do jego zapisów.
3. Żłobek Sezamkowo, mieści się przy ul. Miłkowskiego 2a, 04-683 Warszawa
4. Żłobek sprawuje funkcje opiekuńcze oraz wychowawczo dydaktyczne nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia do 3 roku życia, a w szczególnych przypadkach do ukończenia 4 roku życia.
5. Warunkiem zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz wpłacenie jednorazowej opłaty, pokrywającej koszty utworzenia miejsca w żłobku.
6. Żłobek jest otwarty w dni robocze w godzinach od 07: 00 do 18: 00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz ustalonych wcześniej przerw przeznaczonych na prace wewnętrzne, remont, odświeżenia i dezynfekcję. Przerwy zostają podane do wiadomości nie później niż do 1 września w roku oświatowym w którym mają one obowiązywać. Rok oświatowy rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia kolejnego roku.
7. Coroczny termin przerw w pracy placówki oraz dni o skróconym czasie pracy ustala dyrektor żłobka oraz przedstawia rodzicom w postaci kalendarza dni wolnych, podczas których żłobka nie świadczy opieki w placówce lub świadczy opiekę w zmienionym czasie dostosowanym do potrzeb placówki.

Rozdział II



Zadania żłobka oraz sposoby ich realizacji

1. żłobka pracuje zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 7: 00 – 8: 45 – przyjmowanie dzieci do żłobka, zabawy swobodne, przygotowanie do śniadania
 - 8:45 – 9.20 – śniadanie, toaleta po śniadaniu
 - 9.20 – 9.50 – powitanie, gimnastyka, zabawy edukacyjne związane z tematem tygodnia; zajęcia dodatkowe jeśli przewidziane są w planie
 - 10.00 – 11.30 – spacer na świeżym powietrzu; zabawy w ogrodzie
 - 11.30 – 12.00 – przygotowanie do obiadu, obiad (zupa), toaleta
 - 12.00 – 14.30 – odpoczynek; drzemka
 - 14.30 – 15.00 – obiad (II danie), zabawy swobodne
 - 15: 15 – 15: 45 – zajęcia dodatkowe wg planu tygodniowego, logopedia, zabawy edukacyjne, zajęcia plastyczne i sensoryczne, zabawy swobodne, spacer, zabawy w ogrodzie
 - 15: 45 – 16:15 – podwieczorek
 - 16.30 – 18.00 – zabawy swobodne, oczekiwanie na rodziców

2. Głównymi zadaniami żłobka są:
 - sprawowanie opieki nad wychowankami i zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu;
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, stosownie do jego wieku i możliwości;
 - zapewnienie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej;
 - rozwijanie zainteresowań, wspieranie uzdolnień i talentów dzieci;
 - organizacja zajęć dydaktycznych oraz wspierających rozwój dziecka;

3. Sposoby realizacji celów i zadań:
 - żłobka realizuje zadania poprzez zapewnienie dziecku opieki i warunków bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych odpowiednio do jego potrzeb i możliwości placówki;
 - prowadzone zajęcia opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne uwzględniają rozwój psychomotoryczny dziecka i są dostosowane odpowiednio do wieku;
 - zadania programowe realizowane są poprzez organizowanie zabaw ukierunkowanych na rozwój dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
 - przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie żłobka, pod stałą opieką fachowego personelu;

- w razie stwierdzenia zachorowania w trakcie pobytu dziecka w żłobku, Dyrektor lub opiekun informuje Rodzica o jego stanie. Rodzic dziecka, na wezwanie żłobka ma obowiązek niezwłocznego odebrania dziecka z placówki;
 - obowiązek przyrowadzania i odbierania dziecka ze żłobka ciąży na Rodzicu. Rodzic przyjmuje odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka przyrowadzanego i odbieranego z żłobka przez upoważnioną przez niego osobę.
 - opieka nad dziećmi sprawowana jest przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach oraz wymaganiach zdrowotnych określonych odrębnymi przepisami.
 - Rodzic może wchodzić do sali pobytu dzieci jedynie po wcześniejszym uzyskaniu zgody Dyrektora. Powyższe nie dotyczy Rodzica dziecka w okresie adaptacyjnym.
4. żłobka zapewnia odpłatne wyżywienie cateringowe dla dzieci powyżej pierwszego roku życia. Wyżywienie może być również dostarczane przez rodziców, z zachowaniem odpowiednich norm żywieniowych oraz po wypełnieniu oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu i dostarczaniu posiłków.

Rozdział III

Organizacja działalności żłobka:

1. W żłobku występują następujące stanowiska pracy:
 - a) Dyrektor żłobka
 - b) Wychowawca/Opiekun dziecięcy
 - c) Pomoc opiekuna

Szczegółowy zakres zadań i obowiązków dla każdego stanowiska zawarty jest w Statucie żłobka

2. Do najważniejszych zadań dyrektora żłobka należy:
 - sprawowanie nadzoru nad pracownikami żłobka
 - prowadzenie dokumentacji dzieci uczęszczających do żłobka
 - prowadzenie dokumentacji dotyczącej współpracy z Miastem stołecznym Warszawa
 - reprezentowanie żłobka na zewnątrz
 - organizowanie pracy żłobka
3. Do najważniejszych zadań opiekunki dziecięcej należy:
 - sprawowanie opieki nad grupą dzieci
 - przygotowywanie, organizowanie i prowadzenie zajęć z grupą dzieci
 - dbanie o bezpieczeństwo podopiecznych
 - stosowanie zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych wobec podopiecznych

- informowanie rodziców o zaobserwowanych postępach i nieprawidłowościach w rozwoju podopiecznych
 - współpraca z pozostałymi pracownikami żłobka
 - pomoc podopiecznym podczas spożywania posiłków spożycia
 - zabawa z podopiecznymi
 - utrzymywanie miejsca pracy w należyтым porządku
4. Do najważniejszych zadań pomocy opiekuna należy:
- dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniach żłobka, w szczególności w salach zabaw, toalecie i kuchni
 - pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych, takich jak: jedzenie, ubieranie się, korzystanie z toalety
 - rozstawianie leżaków do spania, przygotowywanie posiłków
 - wykonywanie innych czynności zleconych przez wychowawcę grupy
5. Jedna opiekunka może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dzieci, a w przypadku, gdy w grupie jest dziecko poniżej 1 roku lub wymagające szczególnej opieki, nad maksymalnie 5 dzieci.
6. Nauczyciele współpracują z rodzicami dzieci poprzez wsparcie w ich wychowaniu, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dzieci oraz ewentualnych dysfunkcji.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki Rodziców dziecka

1. Rodzice dziecka mają prawo do:
- Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka, uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - Uzyskiwanie porad i wskazówek w razie wystąpienia trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.
 - Uzyskiwanie informacji na temat realizacji planu zajęć w grupach.
 - wyrażania i przekazywania pracownikom opinii na temat pracy żłobka i opieki pełnionej nad dzieckiem;
 - Włączanie się w organizację imprez okolicznościowych dla dzieci w żłobku.
 - Kierowanie do personelu żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka.
 - Wnoszenie skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez żłobka. Skargi i wnioski oraz zastrzeżenia można składać w formie ustnej i pisemnej bezpośrednio do Dyrektora.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- przestrzeganie postanowień statutu i regulaminu żłobka oraz umowy zawartej ze żłobkiem;
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka w godzinach pracy żłobka; rodzic lub upoważniona osoba powinna zgłosić się po dziecko najpóźniej do godz.18;
- przynoszenie ubrań na zmianę oraz środków do pielęgnacji dziecka (pieluszki, chusteczki nawilżane, kremy do pielęgnacji),
- terminowe uiszczanie płatności;
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka;
- informowanie o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, numeru telefonu, oraz innych ważnych danych na temat dziecka;
- niezwłoczne zawiadamianie żłobka o zdiagnozowanych zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- zapoznawać się z treścią zarządzeń, ogłoszeń, komunikatów, doraźnych ustaleń Dyrektora i stosować się do nich.

3. Rodzic zobowiązany jest również:

a) zapewnić dziecku wyprawkę (wszystkie przedmioty wielokrotnego użycia należy podpisać), która musi zawierać:

- buty lub skarpetki na zmianę z podeszwą antypoślizgową;
- ubranie na zmianę (body, koszulka, spodnie, rajstopki, skarpetki, bluza);
- ubranie wierzchnie dostosowane do pogody umożliwiające wyjście na plac zabaw;
- szczotkę do zębów i pastę;
- ulubioną przytulankę dziecka, jeśli dziecko jej potrzebuje (miś, pieluszka, itp.).

b) zapewnić dziecku, przynoszone codziennie lub w miarę zużycia:

- chusteczki nawilżane;
- kosmetyki do pielęgnacji (krem na odparzenia, krem z filtrem przeciwsłonecznym itp.);
- pieluchy jednorazowe (jeśli dziecko ich używa);
- podpisany smoczek na zawieszce
- podpisane butelkę i kubek niekapek (jeśli dziecko ich używa);

4. Formy współpracy z rodzicami, realizowane przez żłobka to:

- kontakt mailowy przekazywanie bieżących informacji na temat funkcjonowania żłobka;
 - tablica ogłoszeń;
 - zebrania;
 - dni adaptacyjne wspólne przebywanie w żłobku dzieci i Rodziców;
 - kontakty indywidualne z Rodzicami;
 - spotkania integracyjne, świętowanie ważnych dat, np. Święto Rodziny;
5. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze żłobka osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez rodziców. Pisemne upoważnienie do odbierania dziecka ze żłobka przez inną osobę niż rodzic/prawny opiekun należy złożyć osobiście w żłobku.
 6. Rodzice/prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w momencie odebrania dziecka z sali również w przypadku, gdy dziecko odbierane jest przez upoważnioną przez nich osobę.
 7. Rodzic, prawny opiekun lub osoba upoważniona do odbioru dziecka zobowiązana jest uzupełnić i podpisać listę wejść i wyjść dziecka ze żłobka.
 8. Rodzic jest obowiązany odbierać dziecko do godz. 18:00 jako rodzic lub opiekun prawny lub może upoważnić do odbioru dziecka pisemnie inne osoby pełnoletnie, na podstawie oświadczenia złożonego w żłobku.
 9. Na wniosek rodzica w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar pobytu dziecka w żłobku może być wydłużony za dodatkową opłatą zgodnie z Cennikiem żłobka.
 10. W przypadku nieuzgodnionego z Dyrektorem żłobka nieodebrania dziecka do godziny 18:00 żłobka podejmie próby skontaktowania się z rodzicami, prawnymi opiekunami lub osobami upoważnionymi do odebrania dziecka, telefonicznie oraz zapewni opiekę dziecku maksymalnie do godziny 19.00. Po tej godzinie, przy braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka lub osobami upoważnionymi do odebrania dziecka, dziecko zostanie przekazane na koszt Rodzica do Policijnej Izby Dziecka.

Rozdział VII

Prawa dziecka:

1. Dziecko korzystające z opieki żłobka ma prawo do:



- korzystania z usług żłobka w zakresie zapewniającym prawidłowy rozwój dziecka, oparty na standardach opieki;
- równego traktowania;
- opieki i ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej;
- nietykalności fizycznej;
- zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
- odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.
- brania udziału w zajęciach dydaktycznych i pracy z terapeutami wspierającymi wczesny rozwój dziecka

2. Posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszt w pierwszym roku opieki ponosi Rodzic wpłacając opłatę wstępną, w kolejnych latach koszty ubezpieczenia pokrywa żłobka, zgodnie z obowiązującą umową oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu.

Rozdział VIII.

Obowiązki żłobka w razie nieszczęśliwego wypadku dziecka:

1. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w żłobku, żłobka ma obowiązek niezwłocznie:

- udzielić pierwszej pomocy;
- powiadomić pogotowie ratunkowe;
- powiadomić Rodzica dziecka;
- jeżeli istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa powiadomić najbliższą jednostkę Policji.

Rozdział V

Choroba dziecka

1. W przypadku choroby dziecka żłobka nie zapewnia opieki.

2. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie pobytu dziecka w żłobku, rodzice są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko ze żłobka.
3. W przypadku braku kontaktu z Rodzicem, w trosce o zdrowie dziecka, personel żłobka ma prawo wezwać pogotowie. Ewentualne koszty tego wezwania ponosi Rodzic dziecka.
4. W przypadku przyprowadzenia do żłobka dziecka chorego, z objawami takimi jak kaszel, ropny katar, gorączka, wysypka lub inne niepokojące, wskazujące na chorobę zakaźną objawy, personel żłobka ma prawo do odmowy przyjęcia dziecka do placówki. W razie wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, personel żłobka może poprosić rodzica dziecka o zaświadczenie lekarskie wskazujące na brak przeciwwskazań do opieki w żłobku.
5. Na prośbę Dyrektora lub personelu żłobka, po przebytej chorobie, rodzic zobowiązany przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia dziecka.
6. Personel żłobka nie może podawać dzieciom żadnych leków, ani suplementów diety, ani stosować żadnych zabiegów medycznych, poza przypadkiem bezpośredniego ratowania życia.
7. Rodzic zobowiązany jest do szczepienia dziecka zgodnie z kalendarzem szczepień
8. Choroby przewlekłe, wymagające podawania leków, muszą być opatrzone opinią i zaleceniami lekarza prowadzącego dziecko (dyspozycja musi zawierać dokładne określenie podmiotu dyspozycji, nazwy oraz dawki i godziny podania leków lub suplementów, wszelkie inne ważne informacje odnośnie ich podawania i przechowywania a także pieczęć, podpis i numer telefonu do kontaktu lekarza wydającego). Rodzic zobowiązany jest wyrazić pisemną zgodę na podanie przepisanych przez lekarza leków. Wszystkie zalecenia i oświadczenie muszą zostać przedłożone w formie pisemnej z podpisem lekarza i rodziców, Dyrektorowi żłobka oraz wychowawcy grupy do której uczęszcza dziecko.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe:

1. W przypadku niezgodnionego z Dyrektorem żłobka nieodebrania dziecka do godz. 19:00 dziecko zostanie przekazane na koszt Rodzica do Policijnej Izby Dziecka w Warszawie.
2. Rodzic przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w momencie odebrania dziecka z sali.
3. Opiekunowie żłobka przejmują odpowiedzialność za dziecko od momentu przekazania dziecka opiekunowi w sali.
4. Zabrania się pozostawiania dziecka w szatni, korytarzu, łazience bez opieki osoby dorosłej. Potwierdzone przekazanie Rodzic-Opiekun, Opiekun-Rodzic, uznaje się gdy



zachodzi kontakt między dorosłymi poprzez powitanie, kontakt wzrokowy i bezpośrednie przekazanie dziecka.

5. Rodzic ma obowiązek dostarczyć do żłobka zaświadczenie stwierdzające, że w przypadku, gdy dziecko wykazuje cechy zaburzeń rozwojowych lub agresję, Rodzic, na polecenie Dyrektora, zobowiązany jest do przeprowadzenia niezwłocznie konsultacji z psychologiem dziecięcym. Dziecko będzie mogło uczęszczać do placówki jedynie po okazaniu opinii psychologa o możliwości uczęszczania dziecka do żłobka i zalecanych metodach pracy wychowawczo dydaktycznej i terapeutycznej oraz pod warunkiem złożenia pisemnej deklaracji Rodzica o współpracy z opiekunami przy realizacji zaleceń terapeutycznych.
6. W przypadku braku współpracy Rodzica w sytuacjach opisanych powyżej Dyrektor żłobka ma prawo rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia.
7. Ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio Rodzicowi przez Opiekunów z poszanowaniem prawa do prywatności.
8. Za pozostawione bez zabezpieczenia rzeczy oraz wózki w miejscu innym niż wskazane, żłobka nie ponosi odpowiedzialności.
9. Dziecko uczęszczające do żłobka, ze względu na bezpieczeństwo, nie może nosić biżuterii, ani posiadać innych niebezpiecznych przedmiotów.
10. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie decyzje wiążące podejmują pracownicy placówki.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
12. Dyrektor żłobka upoważniony jest do wprowadzania zmian w Regulaminie żłobka. O wszelkich zmianach rodzice/opiekunowie będą na bieżąco informowani.
13. Regulamin żłobka zostaje podany do wiadomości wszystkim zainteresowanym i zamieszczony w dostępnym miejscu.