

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

W Żłobku Sezamkowo w Warszawie

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

1. Agnieszką Stańczak prowadzącą działalność gospodarczą Niepubliczny Żłobek Sezamkowo Agnieszka Stańczak, ul. Sezam 5G, 04-538 Warszawa, NIP 9522012685 REGON 362421215 prowadzącą Żłobek Sezamkowo ul. Miłkowskiego 2a, 04-683 Warszawa, zwanym w dalszej treści umowy: „Żłobkiem”,

a

Rodzicem/opiekunem prawnym dziecka:

(imię i nazwisko dziecka) .....

Panem/Panią .....

zamieszkałym .....

legitymującym się dowodem osobistym seria/nr ..... numer PESEL .....

zwanym w dalszej treści umowy „Usługobiorcą”.

### § 1

#### Przedmiot umowy

Żłobek zobowiązuje się świadczyć usługi opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne na rzecz dziecka:

Imię i nazwisko dziecka: .....

PESEL: .....

Adres zamieszkania: .....

Usługi te będą świadczone za wynagrodzeniem, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, w żłobku na ul. Miłkowskiego 2a, 04-683 Warszawa.

### § 2

#### Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do .....
2. Umowa zostaje zawarta na pakiet .....
3. Umowa zostaje zawarta na płatną opiekę zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
4. Opieka nad dzieckiem będzie sprawowana w godzinach otwarcia Żłobka. Żłobek czynny jest od 7:00 do 18:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni, gdy Żłobek jest nieczynny zgodnie z harmonogramem podanym przez Dyрекcję na początku roku oświatowego.

**§ 3****Obowiązki Żłobka**

2. Żłobek zobowiązuje się do:
  - a) realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - b) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w Żłobku;
  - c) sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
  - d) wspomagania wychowawczej roli rodziny;
  - e) prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku i możliwości dziecka.
  
2. Żłobek umożliwia dziecku uczestnictwo w następujących zajęciach w ramach czesnego:
  - a) zajęcia dydaktyczne;
  - b) zajęcia muzyczne i ruchowe;
  - c) zajęcia sensoryczne;
  - d) zajęcia plastyczne i kreatywne
  - e) zajęcia logopedyczne
  - f) imprezy okolicznościowe, uroczystości odbywające się na terenie placówki i poza nią.
  
3. Żłobek umożliwia dziecku uczestnictwo w zajęciach dodatkowych, na terenie placówki, za dodatkową opłatą:
  - a) logopedia indywidualna;
  - b) zajęcia sensoryczne
  - c) zajęcia gordonowskie;
  - d) teatrzyki;
  - e) koncerty muzyczne;
  - f) inne, zaproponowane przez usługobiorcę a uzgodnione z dyrekcją Żłobka.
  
4. Żłobek zapewnia 4 posiłki dziennie, posiłki dowożone są przez firmę cateringową:
  - a) Śniadanie
  - b) Obiad – zupa
  - c) Obiad - II danie
  - d) Podwieczorek
  
5. Szczegółowe zasady i zakres świadczonych usług, a także zasady funkcjonowania Żłobka określa statut oraz regulamin organizacyjny Żłobka.

**§ 4****Obowiązki Usługobiorcy**

1. Usługobiorca zobowiązuje się do:
  - a) osobistego przyprowadzania dziecka do Żłobka i odebrania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej – pełnoletniej;
  - b) przyprowadzania do Żłobka dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć;
  - c) niezwłocznego poinformowania Żłobka w przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej stanowiącej zagrożenie dla innych dzieci;

- d) terminowego uiszczenia, do 5 dnia każdego miesiąca, z góry, miesięcznej opłaty za Żłobek;
  - e) terminowego uiszczenia opłaty za wyżywienie, do 5tego dnia kolejnego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wyżywienie było dostarczone;
  - f) uiszczenia opłat wynikających z zajęć dodatkowych, imprez okolicznościowych, składek na ubezpieczenie NNW.
2. Usługobiorca zobowiązany jest dostarczyć i przedłożyć na żądanie Żłobka, zaświadczenie lekarskie informujące, iż dziecko może uczęszczać do Żłobka po dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą lub hospitalizacją dziecka oraz w przypadku występującego u dziecka objawów infekcji, kaszlu, kataru przewlekłego, gorączki bądź innych niepokojących personel Żłobka objawów choroby.
  3. W przypadku obaw opiekunów o stan zdrowia dziecka, opiekunowie mają prawo odmówić przyjęcia dziecka pod opiekę Żłobka do czasu przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestniczenia w zajęciach Żłobka.
  4. Żłobek zobowiązuje się w razie nagłej choroby dziecka do udzielenia mu pierwszej pomocy i zawiadomienia Rodziców/Opiekunów Prawnych. Żłobek zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Usługobiorcę o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka dzwoniąc na numer telefonu wskazany w karcie zapisu, jako numer kontaktowy. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami/ Opiekunami Prawnymi z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.
  5. Usługobiorca ma obowiązek poinformować Żłobek o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności ma obowiązek poinformowania na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka, a w razie potrzeby dostarczyć odpowiednie zaświadczenie lekarskie.
  6. Do Żłobka przyjmowane są wyłącznie dzieci szczepione zgodnie z obowiązującym w Polsce kalendarzem szczepień w zakresie szczepień obowiązkowych. Rodzic/Opiekun Prawny ma obowiązek poinformować Żłobek o tym, iż dziecko nie realizuje szczepień obowiązkowych wynikających z obowiązującego kalendarza szczepień.
  7. Personel Żłobka nie jest uprawniony ani zobowiązany do podawania dzieciom lekarstw lub innych środków medycznych, z wyjątkiem konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.
  8. Rodzic/Opiekun Prawny lub osoba przez niego pisemnie upoważniona zobowiązana jest odebrać dziecko ze Żłobka w przypadku nagłej choroby, w ciągu 2 godzin zegarowych od momentu poinformowania go przez personel Żłobka o zaistniałej sytuacji. Brak odebrania dziecka ze Żłobka skutkować będzie wezwaniem karetki pogotowia lub lekarza pediatriy na koszt Usługobiorcy.
  9. Usługobiorca zobowiązuje się do zapoznania oraz przestrzegania regulaminu i statutu Żłobka.

## § 5

### Zasady odbioru dziecka

Usługobiorca zobowiązany jest przestrzegać następujących zasad odbierania dziecka ze Żłobka:

1. Osoba odbierająca dziecko musi być pełnoletnia i posiadać przy sobie dokument tożsamości, który zobowiązana jest okazać na żądanie personelu Żłobka.

2. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu, ani żadnych innych używek zmieniających świadomość. Jeżeli personel zauważy podejrzanе zachowanie osoby odbierającej dziecko, np. będącej pod wpływem alkoholu może odmówić wydania dziecka. Wówczas zostanie powiadomiony drugi opiekun. W sytuacji spornej personel Żłobka może wezwać Policję w celu weryfikacji stanu świadomości osoby odbierającej dziecko.
3. Osoba odbierająca dziecko zawsze zgłasza wyjście z dzieckiem personelowi Żłobka.
4. Dziecko może być odbierane przez osoby dorosłe, upoważnione na piśmie przez Rodziców/Opiekunów Prawnych dziecka.
5. Gdy dziecko nie zostanie odebrane do końca godzin pracy Żłobka, personel Żłobka zwróci się telefonicznie o odebranie Dziecka w pierwszej kolejności do Rodziców/Opiekunów Prawnych dziecka, a następnie do osób wskazanych w Karcie Informacyjnej oraz do innych osób, które zostały upoważnione do odbioru dziecka przez Rodziców/Opiekunów Prawnych dziecka.
6. Żłobek pobiera opłatę w wysokości 30 zł (słownie: trzydzieści złotych) za każde rozpoczęte pół godziny pobytu dziecka po zamknięciu i przed otwarciem Żłobka.

## § 6

### Opłaty

1. Usługi w Żłobku są świadczone są odpłatnie.
2. Za pobyt dziecka w Żłobku Usługobiorca uiszcza stałe, miesięcznie czesne w wysokości wskazanej w Cenniku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy oraz kwotę stawki żywieniowej za posiłki wskazanej w Cenniku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
3. Rodzeństwo dzieci uczęszczających do Żłobka Sezamkowo przez co najmniej 12 miesięcy, uprawnione jest do 10%, comiesięcznej zniżki na czesne.
4. Czesne dla dzieci poniżej 12 miesiąca życia powiększone jest o 10% względem podstawy wskazanej w Cenniku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
5. Czesne płatne jest z góry do 5-tego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na rachunek bankowy

Alior Bank

**76 2490 0005 0000 4500 8008 7739**

lub w gotówce w kasie Żłobka.

6. Opłata za wyżywienie płatna do 5-tego dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym posiłek został zamówiony.
7. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka do godziny 16:00 w dniu poprzedzającym nieobecność, stawka żywieniowa nie jest naliczana.
8. Zgłoszenia nieobecności należy dokonać wysyłając sms na numer **737 320 842**
9. W terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Usługobiorca zobowiązany jest do uiszczenia jednorazowej opłaty administracyjnej w wysokości 650 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100 złotych) przeznaczonej na zajęcia adaptacyjne w ramach tygodnia adaptacyjnego w wymiarze do 12 godzin, ubezpieczenia NNW dziecka na okres obowiązywania umowy oraz wyżywienie dziecka w czasie tygodnia adaptacyjnego. W przypadku nieuregulowania opłaty administracyjnej w/w terminie Żłobek może skorzystać z prawa odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni, licząc od upływu terminu zapłaty.

10. W przypadku opóźnienia w zapłacie czesnego w wymaganym terminie, Żłobek ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości maksymalnej.
11. W przypadku nakazu zamknięcia placówki z przyczyn niezależnych od Żłobka, przez organ nadzorujący, na skutek wystąpienia siły wyższej lub innej decyzji władz państwowych, którym podlega Żłobek, comiesięczna opłata ulega pomniejszeniu o 20% za dni zamknięcia placówki.
12. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenia niezależne od Żłobka, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub jej części, w tym fizycznego sprawowania opieki w Żłobku, na stałe lub na pewien czas, którym organ prowadzący Żłobek nie może zapobiec przy dołożeniu najwyższej staranności, a które nie istniały w czasie zawierania umowy i których Strony nie mogły przewidzieć, ani im zapobiec, takie jak: huragan, powódź, pożar, upadek statku powietrznego, wypadki komunikacyjne, wrogie stosunki międzynarodowe, wojna, strajk, powszechne zarządzenie władz, stan zagrożenia epidemicznego, epidemia, kataklizmy, choroby i inne niemożliwe do przewidzenia, a uniemożliwiającej sprawowanie opieki w ustalonym w umowie miejscu i czasie.
13. Datą zapłaty jest data wpływu środków na rachunek bankowy Żłobka.
14. Żłobek zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia warunków niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Momentem rozpoczęcia biegu wypowiedzenia jest pierwszy dzień kalendarzowy miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie.

## § 7

### Nieobecności dziecka

1. Nieobecność dziecka należy zgłosić przynajmniej dzień roboczy wcześniej do godziny 16:00, w innym przypadku zostanie naliczona stawka żywieniowa za śniadanie w pierwszym dniu nieobecności. Nieobecność dziecka zgłoszona tego samego dnia do godziny 8:00, skutkuje naliczeniem stawki żywieniowej za śniadanie i odliczeniem stawki żywieniowej za obiad i podwieczorek. Zgłoszenie nieobecności dziecka po 8:00 tego samego dnia skutkuje naliczeniem pełnej stawki żywieniowej.
2. Rodzice zobowiązani są powiadomić Żłobek o długości nieobecności dziecka. W takim przypadku odlicza się stawkę żywieniową za ten okres.
3. Nieobecność dziecka należy zgłosić smsowo na nr **737 320 842**
4. Rodzice zobowiązani są powiadomić Żłobek o powrocie dziecka do Żłobka po okresie nieobecności najpóźniej do godziny 16:00 dnia roboczego poprzedzającego dzień powrotu dziecka do Żłobka. W przypadku zgłoszenia obecności po godzinie 16:00 dnia poprzedzającego dzień powrotu dziecka do Żłobka, Żłobek nie zapewnia wyżywienia. Rodzic/Prawny Opiekun dziecka zobowiązany jest do dostarczenia wyżywienia dla dziecka we własnym zakresie.

## § 8

### Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę z miesięcznym terminem wypowiedzenia liczonym na koniec miesiąca kalendarzowego. Momentem rozpoczęcia biegu wypowiedzenia jest pierwszy dzień kalendarzowy miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie.

2. Usługobiorca ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia przez Żłobek postanowień niniejszej umowy.
3. Żłobek może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia:
  - w razie zatajenia ważnych informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka wpływających na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci uczęszczających do Żłobka;
  - w razie niezrealizowania przez Rodziców szczepień obowiązkowych przewidzianych kalendarzem szczepień;
  - gdy dziecko zagraża zdrowiu, życiu lub bezpieczeństwu innych osób i dzieci uczęszczających do Żłobka;
  - w przypadku opóźnienia w płatności przekraczającej 7 dni Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia po uprzednim wezwaniu do uiszczenia należności i wyznaczeniu dodatkowego 7 dniowego terminu do uiszczenia należności;
  - w razie rażącego naruszenia przez Usługobiorcę regulaminu Żłobka.
4. Wypowiedzenie winno nastąpić w formie pisemnej.
5. W przypadku opóźnienia w opłacie czesnego przekraczającego 7 dni Żłobek zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka do momentu uregulowania wszelkich zaległych płatności przez Usługobiorcę.
6. W przypadku opóźnienia płatności za wyżywienie przekraczającej 7 dni, Żłobek ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do Żłobka (wstrzymać się ze świadczeniem usług) do momentu uregulowania wszelkich zaległych płatności przez Usługobiorcę.

## § 9

### Postanowienia końcowe

Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia stron, sądem właściwym będzie sąd rejonowy w Warszawie, zgodnie przepisami kodeksu cywilnego.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

## § 10

### Załączniki

Załączniki do umowy stanowią:

1. Karta Informacyjna Dziecka będąca jednocześnie Kartą Zapisu dziecka do Żłobka, wypełniona przez Rodzica lub prawnego opiekuna dziecka,
2. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych wraz ze zgodami,
3. Cennik,
4. Lista osób upoważnionych do odbioru dziecka.

---

**PODPIS DYREKTORA/KIEROWNIKA**

---

**PODPIS USŁUGOBIORCY (opiekuna/rodzica)**

## Karta Informacyjna/zgłoszenia dziecka do Żłobka.

---

### I. Dane rodzinne dziecka, dane do ubezpieczenia.

Imiona i nazwisko dziecka

.....

Data i miejsce urodzenia.....

PESEL dziecka.....

Adres zamieszkania dziecka.....

Adres zameldowania dziecka.....

### II. Dane rodziców dziecka:

#### 1. Matka dziecka (prawny opiekun)

Imię, nazwisko:.....

Numer i seria dowodu osobistego: ..... PESEL:.....

Telefon kontaktowy.....

Telefon do pracy.....

Adres e-mail .....

#### 2. Ojciec dziecka (prawny opiekun)

Imię, nazwisko:.....

Numer i seria dowodu osobistego: ..... PESEL:.....

Telefon kontaktowy.....

Telefon do pracy.....

Adres e-mail .....

### III. Informacje zdrowotne o dziecku:

Ogólny stan zdrowia dziecka .....

Czy dziecko ma alergię ( jeśli tak, to na jakie alergeny)?.....

.....

Czy dziecko jest chore na chorobę przewlekłą ( jeśli tak to na jaką)?

.....

Czy dziecko ma wszystkie aktualne szczepienia?

.....

**IV. Informacje dodatkowe dotyczące dziecka, pozwalające nam je lepiej poznać:**

W jakich godzinach dziecko ma drzemkę w domu?.....

Jakie są upodobania żywieniowe dziecka?.....

.....

Jakie zabawy i aktywności szczególnie lubi?.....

.....

Za jakimi aktywnościami/zabawami nie przepada?

.....

.....

Jakich potraw nie powinno spożywać (stany chorobowe, alergie)?.....

.....

Czy dziecko uczęszczało wcześniej do innej placówki np. żłobek, klub malucha?

.....

Kto zajmował się dzieckiem do chwili obecnej?.....

O której godzinie będzie przyprowadzane i odbierane z Żłobka?

.....

\_\_\_\_\_

Data i podpis matki/opiekuna prawnego

\_\_\_\_\_

Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie informacyjnej zgłoszenia dziecka do Żłobka przez Administratora: **Niepubliczny Żłobek Sezamkowo Agnieszka Stańczak w Warszawie, ul. Sezam 5G, 04-538 Warszawa** w celu realizacji umowy opieki nad dzieckiem.

\_\_\_\_\_

Data i podpis matki/opiekuna prawnego

\_\_\_\_\_

Data i podpis ojca/opiekuna prawnego



**Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych  
Niepubliczny Żłobek Sezamkowo Agnieszka Stańczak w Warszawie**

**I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe oraz dane osobowe Twojego dziecka.

**II. Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Twoich danych osobowych oraz danych osobowych Twojego dziecka jest **Niepubliczny Żłobek Sezamkowo Agnieszka Stańczak w Warszawie, ul. Sezam 5G, 04-538 Warszawa.**

**III. Cele Przetwarzania danych**

Przetwarzamy Twoje dane osobowe oraz dane osobowe Twojego dziecka w następujących celach:

1. w celu realizacji w sposób właściwy zawartej przez Ciebie z nami umowy opieki nad dzieckiem
2. w celach archiwalnych dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem
3. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem
4. w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Żłobka oraz ochrony mienia Żłobka
5. w celu promocji i informacji o wydarzeniach Żłobka (co dotyczy wyłącznie wizerunku dziecka pod warunkiem wyrażenia przez Ciebie odrębnej zgody na przetwarzanie w tym celu).

**IV. Kategorie danych osobowych, które przetwarzamy:**

1. Imię i nazwisko
2. Imię nazwisko Twojego dziecka
3. Adres email
4. Adres zamieszkania
5. Adres zameldowania
6. Numer telefonu
7. PESEL Twojego dziecka
8. Dane o stanie zdrowia dziecka (alergie, informacje o chorobach mogących stanowić zagrożenie dla Twojego dziecka)
9. Wizerunek dziecka i Twój wizerunek

**V. Odbiorcy danych osobowych**

Twoje dane osobowe oraz dane osobowe Twojego dziecka mogą być udostępnione: firmie księgowej współpracującej z Administratorem, organom administracji samorządowej, Państwowym jednostkom budżetowym tj. Centrum Informatyczne Edukacji, Państwowa Inspekcja Sanitarna, innym organom państwowym, jeżeli jesteśmy do tego zobowiązani przez powszechnie obowiązujące przepisy, fotografowi – na podstawie Twojej odrębnej zgody.

**VI. Przechowywanie danych do Państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy Twoich danych poza teren Unii Europejskiej.

**VII. Okres przechowywania danych**

1. Twoje dane osobowe i dane Twojego dziecka pozyskane dla celu realizacji zawartej przez Ciebie z nami umowy opieki nad dzieckiem przechowywane i przetwarzane będą przez czas trwania umowy i okres 5 lat licząc końca roku kalendarzowego, w którym umowa uległa rozwiązaniu.

#### VIII. Twoje prawa:

Przysługuje Ci:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
3. Prawo do usunięcia danych
4. Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych. Możesz żądać abyśmy ograniczyli przetwarzanie danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania, jeżeli nie chcesz żebyśmy je usunęli a są Ci one potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
5. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Jeżeli wniesiesz taki sprzeciw zaprzestaniemy przetwarzania twoich danych
6. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego
7. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W każdej chwili masz prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Twojej zgody. Informujemy, iż dane osobowe zawarte w umowie są niezbędne do realizacji umowy. W przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie kontynuowanie umowy nie będzie możliwe.

W celu wykonania swoich praw skieruj swoje żądanie pod adres email [Zlobek@sezamkowo.waw.pl](mailto:Zlobek@sezamkowo.waw.pl) lub udaj się do naszej placówki, **Niepubliczny Żłobek Sezamkowo w Warszawie, ul. Sezam 5G, 04-538 Warszawa**. Przed realizacją Twoich uprawnień będziemy musieli upewnić się, że Ty to Ty, a więc odpowiednio Cię zidentyfikować.

#### IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podanych danych.

1. Podanie przez Ciebie danych takich jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres zameldowania, numer telefonu, adres email, imię i nazwisko Twojego dziecka, nr PESEL Twojego dziecka, dane o stanie zdrowia dziecka (alergie, informacje o chorobach mogących stanowić zagrożenie dla Twojego dziecka) jest dobrowolne, ale nie mając Twojej zgody na przetwarzanie tych danych realizacja umowy opieki nad dzieckiem nie będzie możliwa.
2. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych tj. wizerunek dziecka dla celów marketingu nie jest konieczne dla realizacji umowy.

Jeżeli nie chcesz abyśmy przetwarzali Twoje dane osobowe lub dane osobowe Twojego dziecka poinformuj nas, że cofasz zgodę. Możesz cofnąć zgodę w każdym czasie kierując swoje żądanie pod adres email [Zlobek@sezamkowo.waw.pl](mailto:Zlobek@sezamkowo.waw.pl) lub udaj się do naszej placówki **Niepubliczny Żłobek Sezamkowo w Warszawie, ul. Sezam 5G, 04-538 Warszawa**.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższymi informacjami.

---

Data i podpis matki/opiekuna prawnego

---

Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

Sezamkowo

[zlobek@sezamkowo.waw.pl](mailto:zlobek@sezamkowo.waw.pl)

Ul. Miłkowskiego 2a

[www.sezamkowo.waw.pl](http://www.sezamkowo.waw.pl)

Tel. 737 306 690

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wizerunek)  
przez Niepubliczny Żłobek Sezamkowo Agnieszka Stańczak w Warszawie**

Ja, niżej podpisany/a

- wyrażam zgodę
- nie wyrażam zgody

na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka tj. wizerunek dziecka przez Administratora danych osobowych tj. **Niepubliczny Żłobek Sezamkowo Agnieszka Stańczak w Warszawie, ul. Sezam 5G, 04-538 Warszawa** w celu informowania o wydarzeniach i zajęciach w Żłobku na stronie internetowej Żłobka.

Ja, niżej podpisany/a

- wyrażam zgodę
- nie wyrażam zgody

na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka tj. wizerunek dziecka przez Administratora danych osobowych tj. **Niepubliczny Żłobek Sezamkowo Agnieszka Stańczak w Warszawie, ul. Sezam 5G, 04-538 Warszawa** w celu informowania o wydarzeniach i zajęciach w Żłobku na portalu społecznościowym Facebook.

Oświadczam, że mam świadomość, iż podanie danych jest dobrowolne oraz, że zgoda może być cofnięta w każdym czasie.

Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych osobowych i prawie ich poprawiania.

\_\_\_\_\_  
Data, podpis matka/opiekun prawny

\_\_\_\_\_  
Data, podpis ojciec/opiekun prawny

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dane o zdrowiu dziecka)  
przez Niepubliczny Żłobek Sezamkowo Agnieszka Stańczak w Warszawie**

Ja, niżej podpisany/a

- wyrażam zgodę
- nie wyrażam zgody

na przetwarzanie danych o stanie zdrowia dziecka dotyczących szczególnych potrzeb żywieniowych dziecka (alergie) lub chorób mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka lub na bezpieczeństwo innych dzieci przez Administratora danych osobowych tj. **Niepubliczny Żłobek Sezamkowo Agnieszka Stańczak w Warszawie, ul. Sezam 5G, 04-538 Warszawa**. Dane przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku.

Oświadczam, że mam świadomości, iż podanie danych jest dobrowolne, oraz że zgoda może być cofnięta w każdym czasie.

Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych osobowych i prawie ich poprawiania.

---

Data, podpis matka/opiekun prawny

---

Data, podpis ojciec/opiekun prawny

## Cennik

- **Pakiet pełny – 1850 zł** opieka do 10h w godzinach otwarcia Żłobka (7:00-18:00) - dzieci od 12 miesiąca życia \*
- **Pakiet pełny – 2050 zł** opieka do 10h w godzinach otwarcia Żłobka (7:00-18:00) - dzieci do 12 miesiąca życia \*
- **Pakiet godzinowy - 1200 zł**, w ramach pakietu zapewniamy 60 h do wykorzystania w miesiącu (niewykorzystane godziny nie przechodzą na następny miesiąc)
- **Pakiet poranny - 1490 zł** opieka w godzinach 7:00-11:00
- **Pakiet popołudniowy - 1290 zł** opieka w godzinach 11:30-16:30
- **Wyżywienie całodzienne – 20,00 zł**  
w tym: śniadanie – 3,50 zł, obiad (zupa i II danie) – 13,00 zł, podwieczorek – 3,50 zł
  - ❖ Opieka wieczorna i poranna (6:00-7:00 i 18:00-19:00) – 30 zł / 30 minut
  - ❖ Opieka nocna (19:00-6:00) – ustalana indywidualnie z Dyrektorem Żłobka
  - ❖ Opieka godzinowa ustalana indywidualnie z Dyrektorem Żłobka - 20zł / h
  - ❖ Dodatkowe godziny w czasie otwarcia Żłobka – 25 zł/h
  - ❖ Jednorazowa, bezwrotna opłata administracyjna, uiszczenia podczas zawierania umowy – 650 zł, przeznaczona na tygodniową adaptację i ubezpieczenie dziecka.

\* możliwe dofinansowanie 400 zł z programu 400+ oraz 400 zł z programu Bon Żłobkowy

### Zasady odpłatności za pobyt w Żłobku:

1. Pakiet może być pomniejszony o dotacje celowe z urzędu gminy lub w drodze konkursu o dofinansowanie na pobyt w Żłobku. Czesne zostaje pomniejszone o przyznaną kwotę dotacji.
2. Dzieci wprowadzane są do sali do 9:00 a odbierane z sali po 16:30. W czasie 9:00-16:30 dzieci odbiera nauczyciel z szatni.
3. Dzieci mogą być przeprowadzane przed popołudniową drzemką tj. do 11:30 lub po drzemce tj. 14:30 Nie ma możliwości przyprowadzania dziecka w trakcie trwania drzemki ponieważ zaburza to sen pozostałych dzieci.
4. Istnieje możliwość pozostawienia dziecka po godzinie 18:00, wiąże się to z naliczeniem dodatkowych opłat wymienionych w cenniku wyżej.
5. Istnieje możliwość opieki weekendowej oraz nocnej po wcześniejszym ustaleniu zasad opieki z Dyrektorem Żłobka.
6. Wyżywienie liczone jest na koniec miesiąca zgodnie z ilością zamówionych dla dziecka posiłków. W celu uniknięcia opłaty za posiłek podczas nieobecności, należy zgłosić nieobecność dziecka dzień wcześniej do godziny 16:00 jeśli chcemy odwołać śniadanie na kolejny dzień i do 8:00 rano w dniu nieobecności jeśli chcemy odwołać obiad i podwieczorek. Prosimy o podawanie długości nieobecności.
7. Posiłki zamawiane są w oparciu o obecność z dnia poprzedniego. Brak obecności oznacza nie zamawianie posiłków do czasu otrzymania informacji od rodziców o obecności dziecka
8. Zbyt późne zgłoszenie obecności może skutkować brakiem posiłku dla dziecka. Zbyt późne zgłoszenie nieobecności może skutkować koniecznością uiszczenia opłaty za posiłek

.....  
(Data i miejscowość)

.....  
(nazwisko i imię matki /opiekunki dziecka)

.....  
(nazwisko i imię ojca / opiekuna dziecka)

### Upoważnienie do odbioru dziecka z Żłobka

Do odbioru ze Żłobka dziecka .....  
upoważniam następujące osoby :

1. ....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr dowodu osobistego)

.....  
(nr telefonu)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka – od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

\_\_\_\_\_  
Data, podpis matka/opiekun prawny

\_\_\_\_\_  
Data, podpis ojciec/opiekun prawny

**Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**  
**Niepubliczny Żłobek Sezamkowo Agnieszka Stańczak w Warszawie**  
**(osoby upoważnione do odbioru dzieci)**

**I. Informacja o przetwarzaniu Twoich danych osobowych**

Informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe.

**II. Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Twoich danych osobowych jest **Niepubliczny Żłobek Sezamkowo Agnieszka Stańczak w Warszawie, ul. Sezam 5G, 04-538 Warszawa.**

**III. Cele Przetwarzania Twoich danych**

Przetwarzamy Twoje dane osobowe w następujących celach:

1. w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, do odbioru którego zostałeś upoważniony przez Rodziców/opiekunów prawnych dziecka
2. w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Żłobka oraz ochrony mienia Żłobka.

**IV. Kategorie Twoich danych osobowych, które przetwarzamy:**

1. Imię i nazwisko
2. Seria i Numer dowodu osobistego
3. Numer telefonu.

**V. Odbiorcy Twoich danych osobowych**

Nie udostępniamy Twoich danych osobowych innym podmiotom.

**VI. Przechowywanie danych do Państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy Twoich danych poza terytorium Unii Europejskiej.

**VII. Okres przechowywania danych**

Twoje dane osobowe przetwarzane będą przez czas trwania upoważnienia do odbioru dziecka udzielonego przez Rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie dłużej jednak niż do czasu wygaśnięcia/rozwiązania umowy opieki nad dzieckiem, po tym czasie Twoje dane zostaną przez nas trwale usunięte.

**VIII. Twoje prawa:**

Przysługuje Ci:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
3. Prawo do usunięcia danych
4. Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych. Możesz zażądać abyśmy ograniczyli przetwarzanie danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania, jeżeli nie chcesz żebyśmy je usunęli, a są Ci one potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
5. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Jeżeli wniesiesz taki sprzeciw zaprzestaniemy przetwarzania twoich danych
6. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego
7. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W każdej chwili masz prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych.

W celu wykonania swoich praw skieruj swoje żądanie pod adres email [zlobek@sezamkowo.waw.pl](mailto:zlobek@sezamkowo.waw.pl) lub udaj się do naszej placówki **Niepubliczny Żłobek Sezamkowo w Warszawie, ul. Sezam 5G, 04-538 Warszawa**.

Przed realizacją Twoich uprawnień będziemy musieli upewnić się, że Ty to Ty, a więc odpowiednio Cię zidentyfikować.

#### IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podanych danych

1. Podanie przez Ciebie powyższych danych osobowych jest niezbędne do odbioru dziecka, do czego zostałeś upoważniony przez Rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
2. Jeżeli nie chcesz abyśmy przetwarzali nadal Twoje dane osobowe poinformuj nas, że cofasz zgodę. Możesz cofnąć zgodę w każdym czasie kierując swoje żądanie pod adres email [zlobek@sezamkowo.waw.pl](mailto:zlobek@sezamkowo.waw.pl) lub udaj się do naszej placówki **Niepubliczny Żłobek Sezamkowo w Warszawie, ul. Sezam 5G, 04-538 Warszawa**.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższymi informacjami.

---

Data i podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

#### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez Niepubliczny Żłobek Sezamkowo Agnieszka Stańczak w Warszawie

Ja, niżej podpisany/a

- wyrażam zgodę
- nie wyrażam zgody

na przetwarzanie moich danych osobowych tj:

1. Imię i nazwisko
2. Seria i Numer dowodu osobistego
3. Numer telefonu

przez Administratora danych osobowych tj. **Niepubliczny Żłobek Sezamkowo Agnieszka Stańczak w Warszawie, ul. Sezam 5G, 04-538 Warszawa** w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, do odbioru którego zostałam/am upoważniony/a przez Rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

Oświadczam, że mam świadomość, iż podanie danych jest dobrowolne, oraz że zgoda może być cofnięta w każdym czasie.

Zapoznałam (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych osobowych i prawie ich poprawiania.

---

Data i podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka